SỞ GD&ĐT TP. CẦN THƠ
TRƯỜNG THPT CHUYÊN LÝ TỰ TRỌNG

Số: 361/TB-THPTCLTT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày 02 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển chọn giáo viên, nhân viên hợp đồng năm 2026

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 59/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 7 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về nhà giáo hợp đồng toàn thời gian sau nghỉ hưu và nhà giáo thỉnh giảng;

Căn cứ Công văn số 5155/SGDĐT-TCCB ngày 23 tháng 10 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP. Cần Thơ về việc hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP;

Căn cứ nhu cầu thực tế về đội ngũ giáo viên, nhân viên chuyên môn nghiệp vụ của Nhà trường năm học 2026 - 2027;

Trường THPT chuyên Lý Tự Trọng thông báo tuyển chọn giáo viên, nhân viên hợp đồng thực hiện nhiệm vụ năm 2026 với các nội dung cụ thể như sau:

I. VỊ TRÍ, SỐ LƯỢNG GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN CẦN TUYỂN

STT	Vị trí	Số lượng	Nhiệm vụ
1	Giáo viên Ngữ văn	01	Giáo viên giảng dạy môn Ngữ văn
2	Giáo viên môn Giáo dục thể chất	01	Giáo viên giảng dạy môn Giáo dục thể chất
3	Giáo viên Mỹ thuật	01	Giáo viên giảng dạy môn Mĩ thuật (dạy nội dung giáo dục địa phương)
4	Nhân viên Thư viện	01	Trình độ đại học chuyên ngành thông tin thư viện trở lên
Tổng cộng		**4**	

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ

1. Đối tượng đăng ký: Cá nhân có nguyện vọng, đủ điều kiện và đáp ứng yêu cầu chuyên môn nghiệp vụ để thực hiện công việc giảng dạy và hỗ trợ giáo dục (Nhân viên Thư viện) theo hình thức hợp đồng lao động tại Trường THPT chuyên Lý Tự Trọng.

2. Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam; có lý lịch rõ ràng, phẩm chất đạo đức tốt, có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

- Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ; có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật và khả năng phối hợp công tác.

- Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động không thuộc biên chế viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

3. Tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ

- Đối với Giáo viên: Có văn bằng, chứng chỉ đạt chuẩn trình độ đào tạo theo quy định của Luật Giáo dục; có năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm vững vàng, đáp ứng yêu cầu giảng dạy chương trình THPT chuyên và Chương trình GDPT hiện hành; xây dựng kế hoạch dạy học, kiểm tra đánh giá học sinh tốt.

- Đối với Nhân viên Thư viện: Có bằng tốt nghiệp đại học ngành Thông tin thư viện trở lên.

III. HÌNH THỨC, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC

1. Hình thức hợp đồng

Hợp đồng lao động hoặc hợp đồng thực hiện công việc theo quy định của pháp luật và phù hợp với vị trí công việc được giao .

2. Thời gian thực hiện hợp đồng: Dự kiến từ tháng 11/2026 đến hết tháng 12/2026 (02 tháng).

3. Địa điểm làm việc: Trường THPT chuyên Lý Tự Trọng, thành phố Cần Thơ.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Người đăng ký tuyển chọn nộp 01 bộ hồ sơ cá nhân bao gồm:

1. Đơn đăng ký dự tuyển / đăng ký ký kết hợp đồng lao động (theo mẫu);

2. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền hoặc chính quyền địa phương;

3. Bản sao có chứng thực các văn bằng, bảng điểm, chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp;

4. Bản sao Căn cước công dân;

5. Các giấy tờ khác có liên quan đến vị trí đăng ký (nếu có).

Lưu ý: Người đăng ký chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của các văn bằng, chứng chỉ và thông tin trong hồ sơ.

V. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 03/11/2026 đến hết ngày 09/11/2026 (trừ thứ 7, Chủ nhật).

- Buổi sáng: từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.

- Buổi chiều: từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút.

2. Địa điểm tiếp nhận: Văn phòng Trường THPT chuyên Lý Tự Trọng, thành phố Cần Thơ.

3. Số điện thoại liên hệ: 0292.3821428.

VI. PHƯƠNG THỨC

1. Nhà trường kiểm tra hồ sơ, đối chiếu điều kiện, tiêu chuẩn của người đăng ký với yêu cầu của từng vị trí.

2. Những người đáp ứng yêu cầu được xem xét, lựa chọn trên cơ sở:

- Trình độ chuyên môn;

- Năng lực sư phạm;

- Kinh nghiệm giảng dạy, công tác;

- Khả năng đáp ứng yêu cầu thực tế của vị trí việc làm;

- Nhu cầu giảng dạy và điều kiện tổ chức thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

3. Trường hợp cần thiết, nhà trường có thể tổ chức phỏng vấn, trao đổi chuyên môn hoặc thực hiện tiết dạy minh họa để làm cơ sở xem xét, lựa chọn.(*ưu tiên cho các đối tượng có kinh nghiệm công tác*)

4. Kết quả tuyển chọn và ký hợp đồng được thực hiện theo thẩm quyền.

VII. CHẾ ĐỘ TIỀN LƯƠNG VÀ NGUỒN KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Tiền lương và các chế độ liên quan được thực hiện theo quy định của pháp luật, khả năng nguồn kinh phí của nhà trường và thỏa thuận trong hợp đồng.

2. Người được ký hợp đồng có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ giảng dạy, kiểm tra đánh giá học sinh; nhân viên tham gia các hoạt động chuyên môn và các nhiệm vụ khác.

3. Nhà trường bảo đảm các điều kiện cần thiết để người được ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ theo quy định. Quyền và trách nhiệm của cơ sở giáo dục và nhà giáo, nhân viên hợp đồng được quy định cụ thể trong Nghị định số 235/2026/NĐ-CP.

Trên đây là Thông báo tuyển chọn giáo viên, nhân viên hợp đồng năm 2026 của Trường THPT chuyên Lý Tự Trọng. Nhà trường trân trọng thông báo đến các

cá nhân có đủ điều kiện, nhu cầu quan tâm đăng ký dự tuyển./.

Nơi nhận:
- Đoàn thể;
- Cổng thông tin điện tử;
- Bảng thông tin;
- Lưu VT.

KIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG CHUYÊN LÝ TỰ TRỌNG

Nguyễn Mạnh Hùng