

SỞ GD&ĐT TP. CẦN THƠ
TRƯỜNG THPT CHUYÊN
LÝ TỰ TRỌNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 22/QĐ-THPTCLTT

Cái Răng, ngày 27 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành danh mục thủ tục hành chính năm 2026
của Trường THPT chuyên Lý Tự Trọng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT CHUYÊN LÝ TỰ TRỌNG

Căn cứ Quyết định số 2813/QĐ-UBND ngày 24 tháng 9 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc thành lập Trường THPT chuyên Lý Tự Trọng;

Căn cứ Kế hoạch số 08/KH-SGD&ĐT ngày 13 tháng 01 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Cần Thơ về việc cải cách hành chính năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 19/KH-THPTCLTT ngày 21 tháng 01 năm 2026 của Trường THPT chuyên Lý Tự Trọng về việc cải cách hành chính năm 2026,

Theo đề nghị của Tổ trưởng Tổ Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành danh mục thủ tục hành chính năm 2026 của Trường THPT chuyên Lý Tự Trọng theo danh mục đính kèm.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các cá nhân, các tổ, bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- Đảng ủy;
- Các Đoàn thể;
- Như Điều 4;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Mạnh Hùng

SỞ GD&ĐT TP. CẦN THƠ
TRƯỜNG THPT CHUYÊN
LÝ TỰ TRỌNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2026
CỦA TRƯỜNG THPT CHUYÊN LÝ TỰ TRỌNG

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 22/QĐ-THPTCLTT ngày 27 tháng 01 năm 2026
của Hiệu trưởng Trường THPT chuyên Lý Tự Trọng)*

TT	Tên thủ tục	Địa điểm tiếp nhận	Người hướng dẫn	Ghi chú
1	Rút hồ sơ, học bạ	Văn phòng	Lưu Thị Liên	GVCN hỗ trợ
2	Chuyển trường đến	Văn phòng	Trần Thái Như Huỳnh	GVCN hỗ trợ
3	Chuyển trường đi	Văn phòng	Trần Thái Như Huỳnh	GVCN hỗ trợ
4	Xin học lại	Văn phòng	Trần Thái Như Huỳnh	GVCN hỗ trợ
5	Xác nhận kết quả học tập	Văn phòng	Nguyễn Thị Gấm	GVCN hỗ trợ
6	Xác nhận đang học tại trường	Văn phòng	Nguyễn Thị Gấm	GVCN hỗ trợ
7	Rút bằng TN THPT	Văn phòng	Lưu Thị Liên	GVCN hỗ trợ
8	Xác nhận hoàn thành CT GDPT	Văn phòng	Nguyễn Thị Gấm	GVCN hỗ trợ
9	Giải quyết đơn xin nghỉ phép của viên chức, người lao động (thủ tục nội bộ)	Văn phòng	Đinh Công Nhựt	Tổ trưởng CM
10	Hướng dẫn lập hồ sơ hưởng chế độ theo Nghị định số 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ	Văn phòng	Lê Thị Hồng Huệ	GVCN
11	Hướng dẫn lập hồ sơ hưởng chế độ theo Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ	Văn phòng	Lê Thị Hồng Huệ	GVCN

Tổng có 11 (mười một) thủ tục.