

Số: 07/KH-HĐTĐG

Cái Răng, ngày 04 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tự đánh giá của Trường THPT Chuyên Lý Tự Trọng
năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 29/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 10 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Quy định ngưng hiệu lực quy định về chuẩn trình độ đào tạo của nhà giáo tại một số Thông tư do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

Căn cứ Công văn 5392/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 3250/SGDĐT-QLCL ngày 10 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ công tác quản lý chất lượng năm học 2024-2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, Hội đồng tự đánh giá Trường THPT Chuyên Lý Tự Trọng xây dựng kế hoạch về việc tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục năm 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xác định nhà trường đáp ứng được mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng giáo dục, hiệu quả giáo dục.

Xem xét, kiểm tra, đánh giá để xác định thực trạng chất lượng, hiệu quả giáo dục, nhân lực, cơ sở vật chất, từ đó thực hiện các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục của trường; để giải trình với các cơ quan chức năng, với xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục và để cơ quan chức năng đánh giá và công nhận trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu

Đảm bảo tính khách quan, trung thực và công khai. Các giải thích, nhận định, kết luận đưa ra phải dựa trên các minh chứng cụ thể, rõ ràng, có độ tin cậy cao; bao quát, đầy đủ các tiêu chí theo các hướng dẫn hiện hành.

II. PHẠM VI VÀ CÔNG CỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Phạm vi

Toàn bộ các hoạt động của trường theo các tiêu chuẩn đánh giá của Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

2. Công cụ

Công cụ tự đánh giá là tiêu chuẩn đánh giá trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Hướng dẫn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục.

IV. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

1. Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng Tự đánh giá được kiện toàn theo Quyết định số 01/QĐ-THPTCLTT ngày 02 tháng 01 năm 2025 của Trường THPT Chuyên Lý Tự Trọng, Hội đồng gồm có 21 thành viên, cụ thể:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Ông Nguyễn Mạnh Hùng	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Ông Nguyễn Thế Chiến	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
3	Ông Huỳnh Bửu Tính	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
4	Bà Nguyễn Thị Huyền	Chủ tịch Công đoàn	Ủy viên HĐ
5	Ông Nguyễn Hoài Thanh	Bí thư Đoàn trường	Ủy viên HĐ
6	Bà Phạm Đoan Ngọc	Tổ trưởng CM	Ủy viên HĐ
7	Bà Đỗ Trần Ngọc Khánh	Tổ trưởng CM	Ủy viên HĐ
8	Bà Nguyễn Thị Anh Lương	Tổ trưởng CM	Ủy viên HĐ
9	Bà Đặng Thanh Thảo	Tổ trưởng CM	Ủy viên HĐ
10	Ông Lê Tuấn Khải	Tổ trưởng CM	Ủy viên HĐ
11	Bà Phạm Vũ Ngọc Quỳnh	Tổ trưởng CM	Ủy viên HĐ

12	Bà Nguyễn Thị Nhu Sa	Tổ trưởng CM	Ủy viên HĐ
13	Bà Lê Thị Hồng Hạnh	Tổ trưởng CM	Ủy viên HĐ
14	Bà Ngô Minh Châu	Tổ trưởng CM	Ủy viên HĐ
15	Ông Nguyễn Hoàng Phủ	Tổ trưởng CM	Ủy viên HĐ
16	Bà Huỳnh Nguyễn Thy Quyên	Tổ trưởng CM	Ủy viên HĐ
17	Ông Đinh Công Nhựt	Tổ trưởng Văn phòng	Ủy viên HĐ
18	Bà Lưu Thị Liên	Tổ phó Tổ Văn phòng	Ủy viên HĐ
19	Bà Lê Thị Hồng Huệ	Kế toán	Ủy viên HĐ
20	Ông Huỳnh Minh Tâm	Trưởng ban TTND	Ủy viên HĐ
21	Ông Trần Thanh Phúc	Giáo viên	Thư ký HĐ

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

2.1. Nhóm thư ký

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trần Thanh Phúc	Thư ký Hội đồng	Trưởng nhóm
2	Hồ Sỹ Trường	Tổ Phó Tổ CM	Phó Trưởng nhóm
3	Ngô Minh Chánh	Phó Bí thư Đoàn	Thành viên
4	Nguyễn Hoàng Phú	Giáo viên	Thành viên

2.2. Các nhóm công tác, cá nhân

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm 1 Tiêu chuẩn 1	1. Nguyễn Mạnh Hùng	Hiệu trưởng	Nhóm trưởng
	2. Đinh Công Nhựt	Tổ trưởng Tổ VP	Thành viên
	3. Nguyễn Thiên Thanh	Tổ Phó Tổ CM	Thành viên
	4. Lê Thị Thu Huyền	Tổ Phó Tổ CM	Thành viên
	5. Lê Tuấn Khải	Tổ Trưởng Tổ CM	Thành viên
	6. Giã Văn Phú	Giáo viên	Thành viên
	7. Lưu Thị Liên	Văn thư	Thành viên
	8. Nguyễn Minh Trí	Giáo viên	Thành viên

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
	9. Bùi Thị Hồng Tươi	Nhân viên Y tế	Thành viên
	10. Trương Bích Hảo	Phó Bí thư Đoàn	Thành viên
	11. Lê Thị Hồng Huệ	Kế Toán	Thành viên
	12. Huỳnh Minh Tâm	TB Thanh tra ND	Thành viên
	13. Lâm Ngọc Cóm	Tổ Phó Tổ CM	Thư kí nhóm
Nhóm 2 Tiêu chuẩn 2	1. Nguyễn Thị Huyền	Chủ tịch công đoàn	Nhóm trưởng
	2. Phạm Đoan Ngọc	Tổ trưởng CM	Thành viên
	3. Nguyễn Hoàng Oanh	Tổ Phó Tổ CM	Thành viên
	4. Trần Lương Thái	Giáo viên	Thành viên
	5. Nguyễn Hoài Phương	Giáo viên	Thành viên
	6. Nguyễn Hoàng Nguyên Tú	Giáo viên	Thư kí nhóm
Nhóm 3 Tiêu chuẩn 3	1. Nguyễn Hoài Thanh	Bí thư Đoàn	Nhóm trưởng
	2. Nguyễn Hoàng Sơn	Giáo viên	Thành viên
	3. Huỳnh Nguyễn Thy Quyên	Tổ trưởng CM	Thành viên
	4. Trần Thái Như Huỳnh	Giáo viên	Thành viên
	5. Trần Văn Tiệp	Bảo vệ	Thành viên
	6. Nguyễn Thị Tuyết Anh	Tổ Văn phòng	Thành viên
	7. Nguyễn Thị Hiền Thúy	Giáo viên	Thành viên
	8. Từ Minh Lan	Tổ Phó Tổ CM	Thành viên
	9. Nguyễn Hữu Lương	Giáo viên	Thành viên
	10. Nguyễn Thanh Nhuận	Giáo viên	Thành viên
	11. Bùi Phạm Anh Duy	UVBTV Đoàn trường	Thành viên
	12. Nguyễn Thị Gấm	Giáo viên	Thành viên
	13. Nguyễn Thanh Phương	Giáo viên	Thành viên
	14. Huỳnh Thị Hồng Sương	Giáo viên	Thư kí nhóm
Nhóm 4 Tiêu chuẩn 4	1. Nguyễn Thê Chiến	Phó Hiệu trưởng	Nhóm trưởng
	2. Bùi Duy Hạnh	Giáo viên	Thành viên
	3. Nguyễn Thị Nhu Sa	Tổ trưởng CM	Thành viên
	4. Trần Tấn Em	Trưởng ban đại diện CMHS Trường	Thành viên
	5. Nguyễn Văn Hào	Ban đại diện CMHS	Thành viên

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
		Trưởng	
	6. Đinh Thị Lan Hương	Giáo viên	Thành viên
	7. Trương Thúy Quỳnh	Giáo viên	Thành viên
	8. Nguyễn Văn Tạng	Giáo viên	Thành viên
	9. Hà Thị Thu Phương	Giáo viên	Thành viên
	10. Vũ Thị Kim Hồng	Giáo viên	Thư kí nhóm
Nhóm 5 Tiêu chuẩn 5	1. Huỳnh Bửu Tính	Phó hiệu trưởng	Nhóm trưởng
	2. Nguyễn Hoàng Phủ	Tổ trưởng CM	Thành viên
	3. Phạm Vũ Ngọc Quỳnh	Tổ trưởng CM	Thành viên
	4. Đặng Thanh Thảo	Tổ trưởng CM	Thành viên
	5. Phạm Thị Hồng Diễm	Tổ Phó Tổ CM	Thành viên
	6. Dương Ái Di	Giáo viên	Thành viên
	7. Lê Thị Thu Hiền	Giáo viên	Thành viên
	8. Trần Thị Ngọc Hạnh	Giáo viên	Thành viên
	9. Nguyễn Ngọc Thanh	Giáo viên	Thành viên
	10. Ngô Minh Châu	Tổ trưởng CM	Thành viên
	11. Nguyễn Viết Hằng	Giáo viên	Thành viên
	12. Đỗ Trần Ngọc Khánh	Tổ trưởng CM	Thành viên
	13. Nguyễn Thị Anh Lương	Tổ trưởng CM	Thành viên
	14. Lê Thị Hồng Hạnh	Tổ trưởng CM	Thành viên
	15. Huỳnh Đặng Bảo Trinh	Giáo viên	Thư kí nhóm

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

3.1. Nhóm thư ký: Tổng hợp ý kiến từ các nhóm, góp ý chỉnh sửa nội dung báo cáo. Hoàn thành báo cáo gửi Hội đồng tự đánh giá.

3.2. Các nhóm công tác, cá nhân

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
Nhóm 1 Tiêu chuẩn 1	1	Nguyễn Mạnh Hùng	Chỉ đạo chung
	2, 6, 10	Đinh Công Nhựt	
	4, 5, 8	Nguyễn Thiên Thanh	Phụ trách kiểm tra nội dung của 10 tiêu chí
		Lê Thị Thu Huyền	

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
		Lê Tuấn Khải	
	3, 5, 9	Giã Văn Phú	
	4, 6, 7	Lưu Thị Liên	
	5, 10	Nguyễn Minh Trí	
	10	Bùi Thị Hồng Tươi	
	3, 5, 8	Trương Bích Hảo	
	6, 8	La Tú Mỹ	
	7, 9	Huỳnh Minh Tâm	
	3, 10	Lâm Ngọc Cóm	Tổng hợp danh mục mã minh chứng tiêu chuẩn 1
Nhóm 2 Tiêu chuẩn 2	1	Nguyễn Thị Huyền	Chỉ đạo chung
	2	Phạm Đoan Ngọc	Phụ trách kiểm tra nội dung của 4 tiêu chí
	2	Nguyễn Hoàng Oanh	
	2, 3	Trần Lương Thái	
	4	Nguyễn Hoài Phương	
	3	Nguyễn Hoàng Nguyên Tú	Tổng hợp danh mục minh chứng tiêu chuẩn 2
Nhóm 3 Tiêu chuẩn 3	1, 2	Nguyễn Hoài Thanh	Chỉ đạo chung
	2	Nguyễn Hoàng Sơn	
	1, 2	Huỳnh Nguyễn Thy Quyên	
	1, 3	Trần Thái Như Huỳnh	Phụ trách kiểm tra nội dung của 6 tiêu chí
	1, 4	Trần Văn Tiệp	
	4	Nguyễn Thị Tuyết Anh	
	6	Nguyễn Thị Hiền Thúy	
	6	Từ Minh Lan	
	5	Nguyễn Hữu Lương	
	5	Nguyễn Thanh Nhuận	
	5	Nguyễn Thanh Phương	
	5	Bùi Phạm Anh Duy	

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
	5	Nguyễn Thị Gấm	
	3, 4	Huỳnh Thị Hồng Sương	Tổng hợp danh mục minh chứng tiêu chuẩn 3
Nhóm 4 Tiêu chuẩn 4	1, 2	Nguyễn Thế Chiến	Chỉ đạo chung
	2	Bùi Duy Hạnh	
	1	Nguyễn Văn Tăng	
	2	Nguyễn Thị Nhu Sa	
	1	Trần Tấn Em	
	1	Hà Thị Thu Phương	
	1	Nguyễn Văn Hào	
	2	Đinh Thị Lan Hương	
	2	Trương Thúy Quỳnh	Phụ trách kiểm tra nội dung của 2 tiêu chí
	2	Vũ Thị Kim Hồng	Tổng hợp danh mục minh chứng tiêu chuẩn 4
Nhóm 5 Tiêu chuẩn 5	1, 6	Huỳnh Bửu Tính	Chỉ đạo chung
	1, 5	Nguyễn Hoàng Phủ	
	1, 5	Phạm Vũ Ngọc Quỳnh	Phụ trách kiểm tra nội dung của 6 tiêu chí
	1, 5	Đặng Thanh Thảo	
	1	Phạm Thị Hồng Diễm	
	4, 5	Dương Ái Di	
	3, 4	Lê Thị Thu Hiền	
	2	Trần Thị Ngọc Hạnh	
	2, 6	Nguyễn Ngọc Thanh	
	1, 5	Ngô Minh Châu	
	3, 6	Nguyễn Viết Hằng	
	1, 5	Đỗ Trần Ngọc Khánh	
	1, 5	Nguyễn Thị Anh Lương	
	1, 5	Lê Thị Hồng Hạnh	
	4, 6	Huỳnh Đặng Bảo Trinh	Tổng hợp danh mục minh

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
			chứng tiêu chuẩn 5

V. TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thời gian: 14 giờ 00 phút, ngày 16 tháng 01 năm 2025.

2. Thành phần: Hội đồng tự đánh giá, nhóm thư ký và các nhóm công tác, cá nhân.

3. Nội dung, chương trình tập huấn

- Thông qua Quyết định kiện toàn Hội đồng tự đánh giá năm học 2024-2025.
- Triển khai kế hoạch tự đánh giá năm học 2024-2025.
- Phân công công tác cho các thành viên trong Hội đồng tự đánh giá, nhóm thư ký và các nhóm công tác.

- Triển khai các văn bản:

+ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 về ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

+ Công văn 5392/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

+ Thông tư số 29/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Quy định ngưng hiệu lực quy định về chuẩn trình độ đào tạo của nhà giáo tại một số Thông tư do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Căn cứ Công văn số 3250/SGDĐT-QLCL ngày 10 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ công tác quản lý chất lượng năm học 2024-2025;

- Hướng dẫn thu thập, xử lý phân tích các minh chứng (xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng; thu thập minh chứng; xử lý và phân tích các minh chứng; sử dụng minh chứng; lưu trữ và bảo quản).

- Hướng dẫn cách viết phiếu đánh giá tiêu chí.

VI. DỰ KIẾN CÁC NGUỒN LỰC VÀ THỜI ĐIỂM CẦN HUY ĐỘNG/CUNG CẤP

Hoạt động đánh giá chất lượng giáo dục được xác định là trách nhiệm chung của mọi thành viên trong nhà trường, tất cả CB, GV, NV nhà trường đều được huy động để tham gia; Hoạt động tự đánh giá liên quan đến cá nhân, tổ chức nào thì cá nhân và tổ chức đó có trách nhiệm cung cấp đầy đủ tư liệu, hồ sơ minh chứng cho Hội đồng tự đánh giá thông qua các nhóm công tác.

Nhà trường có trách nhiệm đầu tư tài chính, CSVN, văn phòng phẩm, ... và

các điều kiện khác để thu thập tư liệu, xây dựng và bảo quản bộ hồ sơ tự đánh giá theo đúng quy định.

1. Đối với các tiêu chí Mức 1, 2, 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp minh chứng	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1	1.1	HT, Văn thư, Thư ký Hội đồng sư phạm.	Tuần 04 → 09 10/02→05/4 Cuối tuần họp rút kinh nghiệm.	Nhóm 1
	1.2	Hiệu trưởng, PHT, Văn thư, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Ban Đại diện Cha mẹ học sinh.		
	1.3	Chi ủy, Công đoàn, Đoàn TN, HT, các PHT.		
	1.4	HT, PHT, TTCM, Tổ Văn phòng		
	1.5	HT, Văn thư, các Phó HT, Tổ Chủ nhiệm.		
	1.6	Hiệu trưởng, PHT, Văn thư, TTCM, Thư viện, Kế toán		
	1.7	Hiệu trưởng, PHTCM, PHTPT Văn thư, Công đoàn, Đoàn TN, Kế toán		
	1.8	HT, các PHT, Văn thư, Đoàn TN, Công đoàn, Kế toán		
	1.9	HT, các PHT, Công Đoàn, Thanh tra nhân dân, Văn thư,		
	1.10	Các PHT, Đoàn TN, Y tế, Văn thư, Tổ tư vấn tâm lý, Ban Thanh tra nhân dân		
2	2.1	HT, các PHT, Kế toán	Tuần 04 → 09 10/02→05/4 Cuối tuần họp rút kinh nghiệm.	Nhóm 2
	2.2	Các PHT, Đoàn TN, Kế toán, Văn thư, TTCM		
	2.3	HT, các PHT, Công đoàn, Văn thư		
	2.4	HT, các PHT, Văn thư, Đoàn TN, Tổ chủ nhiệm		
3	3.1	Các PHT, Tổ TD-GDQPAN	Tuần 04 → 09	Nhóm 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp minh chứng	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
	3.2	Các PHT, Đoàn TN, GV phụ trách phòng bộ môn	10/02→05/4 Cuối tuần họp rút kinh nghiệm.	
	3.3	PHTCSVC, Văn thư, Kế toán		
	3.4	PHTCSVC, Kế toán		
	3.5	HT, PHT, Công đoàn, Đoàn TN, Thư viện, GV phụ trách phòng bộ môn.		
	3.6	Thư viện, Đoàn TN		
4	4.1	HT, Phó HTPT, Văn thư, Ban ĐD CMHS	Tuần 04 → 09 10/02→05/4 Cuối tuần họp rút kinh nghiệm.	Nhóm 4
	4.2	Chi ủy, Các PHT, Công đoàn, Đoàn TN, Tổ Chủ nhiệm		
5	5.1	PHTCM, PHTPT, TTCM, Văn thư; Thư ký HĐ, GV	Tuần 04 → 09 10/02→05/4 Cuối tuần họp rút kinh nghiệm.	Nhóm 5
	5.2	PHTCM, PHTPT, Đoàn TN, TTCM		
	5.3	HT, các PHT, Đoàn TN, Thư viện, Văn thư, Ban chỉ đạo hoạt động hướng nghiệp – Trải nghiệm, Tổ chủ nhiệm, Tổ Ngữ Văn, Tổ Sử - Địa - GD&ĐT		
	5.4	HT, các PHT, Đoàn TN, Thư viện, Văn thư, Ban chỉ đạo hoạt động hướng nghiệp – Trải nghiệm, Tổ chủ nhiệm, Tổ Ngữ Văn, Tổ Sử - Địa - GD&ĐT		
	5.5	HT, các PHT, Đoàn TN, Thư viện, Văn thư, Ban chỉ đạo hoạt động hướng nghiệp – Trải nghiệm, Tổ chủ nhiệm, Tổ Ngữ Văn, Tổ Sử - Địa - GD&ĐT		
	5.6	Các PHT, Văn thư, Tổ trưởng CM		

2. Đối với các tiêu chí Mức 4

Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp minh chứng	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
Tiêu chí 1	HT, PHT, Công đoàn, Đoàn TN, Văn thư	Tuần 04 → 09 10/02→05/4	
Tiêu chí 2	HT, PHT, Công đoàn, Đoàn TN, Văn thư	Tuần 04 → 09 10/02→05/4	
Tiêu chí 3	HT, PHT, Công đoàn, Đoàn TN, Văn thư	Tuần 04 → 09 10/02→05/4	
Tiêu chí 4	Thư viện, Văn thư	Tuần 04 → 09 10/02→05/4	
Tiêu chí 5	HT, PHT, Công đoàn, Đoàn TN, Văn thư	Tuần 04 → 09 10/02→05/4	
Tiêu chí 6	HT, PHT, Công đoàn, Đoàn TN	Tuần 04 → 09 10/02→05/4	

VII. DỰ KIẾN THUÊ CHUYÊN GIA TƯ VẤN GIÚP HỘI ĐỒNG TRIỂN KHAI TỰ ĐÁNH GIÁ

Không

VIII. LẬP BẢNG DANH MỤC MINH CHỨNG

Sau khi các nhóm thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hóa các minh chứng thu được. Hội đồng tự đánh giá thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập bảng danh mục mã minh chứng.

IX. THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG THỰC HIỆN

Thời gian để hoàn thành quá trình tự đánh giá là **18** tuần. Sau đây là thời gian biểu thực hiện quá trình tự đánh giá:

Thời gian	Hoạt động
Tuần 1 (06/01/2025→ 11/01/2025)	- Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG. - Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. - Họp Hội đồng TĐG đề: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công

Thời gian	Hoạt động
	tác và cá nhân; - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. 4. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
Tuần 2 → 3 (13/01/2025→ 08/02/2025)	1. Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan. 2. Các nhóm công tác lập Kế hoạch làm việc 3. Các nhóm công tác triển khai Kế hoạch; các cá nhân được phân công thực hiện sẽ xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
Tuần 4 → 7 (10/02→29/3)	1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 3); - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. 2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. 3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 8 → 09 (31/3→05/4)	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc tuần 4-7)
Tuần 10 → 11 (08/4→19/4)	Họp hội đồng TĐG để: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có); - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); - Dự thảo báo cáo TĐG.
Tuần 12 → 14 (21/4→10/5)	Họp Hội đồng TĐG để: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có);

Thời gian	Hoạt động
	- Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).
Tuần 15 → 16 (12/5→24/5)	1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành các hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). 4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
Tuần 17 → 18 (26/5→07/6)	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo tự đánh giá (nếu cần) trước khi gửi báo cáo về Sở GD&ĐT.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tự đánh giá tổ chức triển khai các văn bản hướng dẫn và Kế hoạch tự đánh giá đến toàn thể viên chức, người lao động của đơn vị. Qua đó mỗi vị trí công tác nắm được nội dung, yêu cầu, thời gian tổ chức thực hiện nhiệm vụ được phân công, phối hợp.

2. Các nhóm công tác chủ động xây dựng kế hoạch chi tiết để triển khai thực hiện nhiệm vụ.

3. Bộ phận tài chính của đơn vị, căn cứ các quy định về tài chính và Kế hoạch này tiến hành tham mưu, dự trù kinh phí cho tất cả các hoạt động có liên quan đến quá trình tự đánh giá từ khi bắt đầu triển khai đến khi hoàn thành nhiệm vụ.

Trên đây là kế hoạch tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục của Trường

THPT Chuyên Lý Tự Trọng năm học 2024-2025. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được phân công đề nghị các thành viên cần hết sức cố gắng, sáng tạo để thu thập đầy đủ các thông tin, minh chứng và đánh giá đúng mức độ đạt được của từng tiêu chí; mọi vướng mắc, xin liên hệ trực tiếp với các nhóm trưởng hoặc gặp trực tiếp lãnh đạo Hội đồng tự đánh giá./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để th/h);
- Lưu: VT, hồ sơ TĐG.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

**HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Mạnh Hùng**