

KẾ HOẠCH
Hướng dẫn tổ chức dạy học trực tuyến

Thực hiện Công văn số 715/SGDDĐT-VP ngày 22 tháng 3 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp tục cho học sinh, học viên nghỉ học nhằm đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid-19;

Thực hiện Công văn số 762/SGDDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 3 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức dạy học trong thời gian nghỉ để phòng, chống dịch Covid-19 năm học 2019-2020,

Nhằm chủ động trong việc học tập kiến thức mới, ôn tập, củng cố kiến thức đã học, rèn luyện kỹ năng tự học và tham gia học tập tại nhà của học sinh, Trường THPT chuyên Lý Tự Trọng hướng dẫn các tổ chuyên môn tổ chức dạy học trực tuyến trong thời gian, cụ thể như sau:

1. Thời gian dạy học

Trong thời gian học sinh ở nhà để phòng chống dịch Covid-19.

2. Nội dung dạy học

Tổ chức dạy học kiến thức mới kết hợp ôn tập, củng cố nội dung, kiến thức đã học. Trong quá trình thực hiện, các tổ chuyên môn, giáo viên lưu ý một số vấn đề sau:

- Tổ chuyên môn tổ chức rà soát nội dung dạy học, thảo luận, thống nhất việc xây dựng kế hoạch dạy học, sắp xếp nội dung dạy học một cách hợp lý, hiệu quả.

- Giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học theo thống nhất của tổ chuyên môn; lựa chọn một cách linh hoạt, hiệu quả các phương pháp dạy học; sắp xếp thời lượng dạy kiến thức mới hợp lý, phù hợp với điều kiện của nhà trường và đối tượng học sinh.

- Thời lượng giảng dạy nội dung kiến thức mới của mỗi môn học phù hợp với đặc điểm, tình hình của từng bộ môn (không quá 50% tổng thời lượng cho môn học được bố trí giảng dạy trong một tuần, thời lượng còn lại dùng để giải đáp thắc mắc, ôn tập, củng cố kiến thức cho học sinh).

3. Hình thức tổ chức và sử dụng phương tiện dạy học

- Tổ chức dạy học bằng hình thức trực tuyến.

- Các tổ chuyên môn thống nhất sử dụng phần mềm, ứng dụng, trang mạng,... phù hợp để giảng dạy, kiểm tra đánh giá nhằm đáp ứng được số đông học sinh tham gia; bảo đảm tính tương tác giữa người dạy và người học; học sinh được tiếp cận đầy đủ, thuận lợi các bài học, bài kiểm tra đánh giá; tránh tình trạng mỗi môn học sử dụng một ứng dụng hoặc một phần mềm dạy học gây khó khăn cho học sinh trong việc tham gia học tập.

- Khuyến khích các tổ chuyên môn tổ chức ghi hình các tiết dạy của giáo viên và đăng tải lên cổng thông tin của trường, các trang mạng, phần mềm dạy học để học sinh thuận tiện học tập, tra cứu, củng cố kiến thức.

4. Kiểm tra đánh giá

- Tổ chuyên môn thảo luận, thống nhất hình thức, nội dung, phương tiện, công cụ sử dụng để kiểm tra đánh giá học sinh. Kết quả kiểm tra đánh giá thường xuyên trong quá trình dạy học trực tuyến được sử dụng thay cho các bài kiểm tra thường xuyên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông.

- Phương pháp kiểm tra đánh giá và ghi nhận kết quả kiểm tra đánh giá của học sinh phải được thống nhất của tổ chuyên môn, phê duyệt của lãnh đạo trường và thông tin đầy đủ đến học sinh, cha mẹ học sinh. Trong quá trình kiểm tra, đánh giá phải bảo đảm tính công bằng, khách quan, đánh giá chính xác kết quả học tập của học sinh.

- Kiểm tra định kỳ, học kỳ thực hiện khi học sinh đi học trở lại (sau khi được bổ sung, củng cố kiến thức đầy đủ).

5. Quản lý học sinh

Giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm, giáo vụ, đoàn thanh niên và các cá nhân có liên quan phối hợp với cha mẹ học sinh quản lý giờ học của học sinh theo quy định; đánh giá thái độ, tính chuyên cần của học sinh trong quá trình học tập; trực tiếp giao tài liệu học tập, bài tập kiểm tra đánh giá đến nhà cho những học sinh không có điều kiện tham gia học trực tuyến; tổ chức cho học sinh tham gia học nhóm nhỏ dưới hình thức trực tuyến.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Trách nhiệm của lãnh đạo trường

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn rà soát, tinh giản nội dung dạy học; phân công giáo viên hướng dẫn học sinh học tập trực tuyến. Chú ý bảo đảm các điều kiện phòng, chống dịch theo quy định.

- Chỉ đạo, thống nhất toàn trường sử dụng phần mềm, ứng dụng dạy học (Zoom, Shub classroom, Google form, ... kết hợp chèn các video ghi hình tiết dạy của giáo viên). Đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất, đường truyền internet để tổ chức dạy học.

- Phân công tổ Tin học phụ trách công tác tập huấn, hỗ trợ giáo viên sử dụng các phần mềm, ứng dụng để dạy học trực tuyến.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, tổ chuyên môn và các thành viên có liên quan; thực hiện thống kê, báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo khi có yêu cầu.

- Bộ phận quản lý cơ sở vật chất tổ chức ghi hình một số tiết dạy của giáo viên làm tư liệu dạy học.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học của trường, duyệt kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn, xây dựng thời khóa biểu dạy học, ...

- Thông tin đầy đủ nội dung kế hoạch tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá đến toàn thể học sinh, cha mẹ học sinh.

- Phối hợp với cha mẹ học sinh và địa phương trong việc quản lý học sinh và tạo sự đồng thuận, tin tưởng của xã hội khi tổ chức dạy học trực tuyến.

- Chia sẻ, nhân rộng những cách làm hay, sáng tạo, hiệu quả của các cá nhân, tập thể trong nhà trường; giới thiệu các điển hình, tiêu biểu của đơn vị, đề xuất các giải pháp thực hiện hiệu quả về Sở Giáo dục và Đào tạo để nhân rộng, khen thưởng.

6.2. Tổ chuyên môn và giáo viên

- Rà soát nội dung, chương trình môn học, xây dựng kế hoạch dạy học, kiểm tra đánh giá (lưu ý phương pháp, hình thức tổ chức phù hợp với từng môn học) trên cơ sở thống nhất của các thành viên và phê duyệt của lãnh đạo trường.

- Sau mỗi tuần thực hiện dạy học trực tuyến, tổ chuyên môn tổ chức rà soát đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, chất lượng học tập, kiểm tra đánh giá học sinh,... Từ đó đề ra giải pháp thực hiện cho giai đoạn tiếp theo.

- Tổ chuyên môn phối hợp với tổ chuyên môn của các trường lân cận để trao đổi, chia sẻ những phương tiện, phương pháp tổ chức dạy học hiệu quả; hỗ trợ, giúp đỡ các đơn vị bạn thực hiện dạy học trực tuyến khi được lãnh đạo trường yêu cầu.

- Giáo viên tích cực học tập các phần mềm, ứng dụng dạy học; hướng dẫn học sinh học trực tuyến theo phân công; hỗ trợ, giúp đỡ đồng nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ; xây dựng kế hoạch dạy học, tổ chức dạy học; thực hiện kiểm tra, đánh giá và quản lý học sinh.

- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn phối hợp với cha mẹ học sinh quản lý học sinh trong giờ học trực tuyến; tham gia đánh giá thái độ học tập, tính chuyên cần của học sinh.

6.3. Giáo vụ

- Cô Trần Thái Như Huỳnh, thống kê báo cáo tình hình sức khỏe của học sinh mỗi buổi sáng.

- Thầy Nguyễn Ngọc Thanh, nhắc nhở giáo viên thực hiện báo cáo thống kê, kiểm diện học sinh khi thực hiện thời khóa biểu trực tuyến.

6.4. Cha mẹ học sinh

- Chuẩn bị các điều kiện thuận lợi để học sinh an tâm học tập.

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn trong việc quản lý học sinh thực hiện thời khóa biểu học trực tuyến một cách nghiêm túc và hiệu quả, kiểm soát sức khỏe của học sinh mỗi ngày.

- Quản lý và chịu trách nhiệm về việc đi lại, sinh hoạt của học sinh theo quy định của các cấp có thẩm quyền.

6.5. Học sinh

- Thực hiện nghiêm túc thời khóa biểu học trực tuyến, hoàn thành tốt nhất nhiệm vụ học tập.

- Thường xuyên luyện tập thể dục tại nhà, ăn uống đầy đủ dưỡng chất, đều độ để tăng cường sức đề kháng, đảm bảo sức khỏe tốt nhất.

6.6. Chế độ báo cáo

- Giáo viên chủ nhiệm báo cáo tình hình sức khỏe của học sinh cho giáo vụ, cô Trần Thái Như Huỳnh, trước 7 giờ 30 phút mỗi buổi sáng, kể cả ngày chủ nhật.

- Giáo viên báo cáo kết quả kiểm diện học sinh ngay sau 15 phút vào lớp dạy học trực tuyến.

- Giáo vụ báo cáo lãnh đạo trường, trước 8 giờ, tình hình sức khỏe của học sinh, kiểm diện học sinh tham gia học trực tuyến. Theo dõi, nhắc nhở và ghi nhận giáo viên thực hiện thời khóa biểu.

Trên đây là Kế hoạch hướng dẫn tổ chức dạy học trực tuyến trong thời gian học sinh học tập tại nhà để phòng, chống dịch Covid-19. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, tổ trưởng tập hợp và báo cáo lãnh đạo trường để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Toàn trường (thực hiện);
- CMHS (phối hợp);
- Lưu: VP.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Bửu Tính