

Số: 2024 /KH-SGDĐT

Cần Thơ, ngày 06 tháng 8 năm 2018

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ tuyên dương, khen thưởng học sinh giỏi
năm học 2017-2018

Nhằm tuyên dương, khen thưởng học sinh có thành tích xuất sắc trong học tập và rèn luyện, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ tuyên dương, khen thưởng học sinh giỏi năm học 2017-2018, cụ thể như sau:

I. Thời gian, địa điểm

1. Thời gian

- Thời gian: 01 buổi, bắt đầu lúc 8 giờ 00, ngày 11 tháng 8 năm 2018.
- Đón đại biểu: từ 7 giờ 00 đến 7 giờ 45 phút.

2. Địa điểm: Hội trường Thành ủy.

II. Nội dung chương trình

1. Văn nghệ chào mừng;
2. Nghi thức, chào cờ;
3. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
4. Báo cáo công tác chỉ đạo, kết quả thực hiện bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2017-2018;
5. Phát biểu của đại diện học sinh;
6. Phát biểu của lãnh đạo thành phố;
7. Tổ chức tuyên dương, khen thưởng;
8. Bế mạc.

III. Thành phần tham dự

1. Đại biểu mời (48)

- Thường trực Thành ủy, Văn phòng Thành ủy, Ban Tổ chức, Ban Tuyên giáo, Ban Dân vận, Ủy ban kiểm tra, Đảng ủy Khối cơ quan Dân chính Đảng (07 đại biểu);

- Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban Văn hóa - Xã hội (02 đại biểu);

- Thường trực Ủy ban nhân dân thành phố, Ban Thi đua - Khen thưởng (02 đại biểu);

- Sở, ban, ngành: Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch, Thành đoàn Cần Thơ, Hội Liên hiệp phụ nữ

thành phố, Hội Khuyến học thành phố, Liên hiệp các tổ chức hữu nghị thành phố (08 đại biểu);

- Lãnh đạo UBND các quận, huyện; phòng giáo dục và đào tạo quận, huyện (18 đại biểu);

- Công đoàn ngành GD&ĐT (01 đại biểu);

- Lãnh đạo các cơ quan báo, đài: Trung tâm Truyền hình Việt Nam tại thành phố Cần Thơ, Đài Truyền hình thành phố Cần Thơ, Báo Cần Thơ, Báo Giáo dục và Thời đại, Báo Thanh Niên (10 đại biểu).

2. Đại biểu triệu tập (420)

- Lãnh đạo, chuyên viên các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT (31 đại biểu);

- Hiệu trưởng các trường THCS, THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học có học sinh đạt giải cấp quốc gia, cấp thành phố (70);

- Giảng viên Trường Đại học Cần Thơ, giáo viên bồi dưỡng đội tuyển HSG cấp quốc gia, đội tuyển thi KHKT học sinh trung học cấp quốc gia (56);

- **Học sinh giỏi cấp quốc gia (38):**

+ Học sinh đạt giải Nhất, Nhì, Ba, Khuyến khích cấp quốc gia, cuộc thi KHKT học sinh trung học cấp quốc gia (28 + 9);

+ Học sinh tham gia vòng chung kết quốc gia Cuộc thi Vô địch Tin học Văn phòng thế giới (1);

- **Học sinh giỏi cấp thành phố: HS đạt giải nhất, nhì các kỳ thi (185):**

+ Học sinh giỏi lý thuyết THCS, THPT (114);

+ Học sinh giỏi thí nghiệm thực hành THCS, THPT (31);

+ Học sinh giỏi giải toán bằng tiếng Anh, tiếng Pháp (21);

+ Học sinh giỏi máy tính cầm tay (19);

- Học sinh đỗ tốt nghiệp cao năm học 2017-2018 (10);

- Học sinh có điểm thi đại học cao nhất khối thi truyền thống (2 học sinh/khối thi);

- Học sinh đỗ vào các viện, trường khối quân đội có điểm số cao (10);

- Học sinh đỗ vào các ngành sư phạm có điểm số cao nhất (10).

IV. Phân công nhiệm vụ

1. Văn phòng Sở

- Phát hành thư mời; chủ trì, tham mưu Giám đốc Sở Quyết định khen - thưởng cho học sinh; phối hợp Phòng Giáo dục Trung học, Phòng Giáo dục Tiểu học lên phương án tổ chức khen thưởng cho học sinh tại Lễ Tuyên dương, khen thưởng học sinh giỏi;

- Chuẩn bị kịch bản và dẫn chương trình buổi Lễ;

- Phối hợp Phòng Giáo dục Trung học chuẩn bị cơ sở vật chất, âm thanh, nhân sự phục vụ, trang trí phòng, băng rôn, khẩu hiệu, bố trí chỗ ngồi đại biểu; tham mưu thư ngỏ gửi các cơ quan, đơn vị, các nhà hảo tâm, mạnh thường quân tham gia đóng góp kinh phí trao thưởng cho học sinh.

2. Phòng Giáo dục Trung học

- Phối hợp Văn phòng Sở, Phòng Kế hoạch - Tài chính chuẩn bị hồ sơ, giấy khen, kinh phí khen thưởng;

- Phối hợp Văn phòng và các phòng có liên quan chuẩn bị thư mời, công văn triệu tập đại biểu, chuẩn bị hồ sơ tham mưu Quyết định khen, thưởng; bố trí, sắp xếp chỗ ngồi cho đại biểu, học sinh,...

- Chuẩn bị nhân sự hỗ trợ tổ chức khen thưởng (20 học sinh, 5 giáo viên);

- Chuẩn bị bài phát biểu của lãnh đạo thành phố, hướng dẫn học sinh viết bài phát biểu; báo cáo công tác chỉ đạo, kết quả thực hiện bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2017-2018;

- Dự toán kinh phí tổ chức Lễ tuyên dương - khen thưởng.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Tiếp nhận các khoản đóng góp, ủng hộ các suất học bổng, các phần thưởng của các nhà hảo tâm, các nhà tài trợ;

- Chuẩn bị kinh phí khen, thưởng;

- Chủ trì và phối hợp Văn phòng Sở, Phòng Giáo dục Trung học thực hiện thanh quyết toán các khoản chi tổ chức Lễ; chi khen, thưởng.

4. Phòng Chính trị, tư tưởng

- Phối hợp với Văn phòng Sở chuẩn bị các điều kiện, trang trí khánh tiết phục vụ buổi Lễ;

- Phối hợp Phòng GD&ĐT quận Ninh Kiều chuẩn bị 04 tiết mục văn nghệ chào mừng;

- Phân công nhân sự chụp ảnh tư liệu;

- Phối hợp với Công đoàn, Văn phòng, các phòng có liên quan và các cơ quan báo, đài làm công tác tuyên truyền trước, trong và sau Lễ.

5. Phòng Giáo dục Tiểu học

- Lựa chọn, tập dợt đội nghi thức chuẩn bị chào cờ, hát Quốc ca;

- Lựa chọn nhân sự hỗ trợ phát thưởng (20 giáo viên);

- Tham gia cùng Phòng Giáo dục Trung học chuẩn bị nội dung chương trình Lễ.

6. Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục

Cung cấp cho Phòng Giáo dục Trung học danh sách 10 học sinh đỗ tốt nghiệp cao nhất năm học 2017-2018; học sinh đỗ thủ khoa các trường đại học năm 2018; 10 học sinh đỗ vào các viện, trường khối quân đội năm 2018 có điểm số cao nhất; 10 học sinh đỗ vào các ngành sư phạm có điểm số cao nhất.

7. Các phòng thuộc Sở

- Tham gia đón tiếp khách mời, đại biểu tại buổi Lễ; vận động các cơ quan, đơn vị, các nhà hảo tâm, mạnh thường quân tham gia đóng góp kinh phí trao thưởng cho học sinh;

- Cử nhân sự cùng Văn phòng, Phòng Giáo dục Trung học, Phòng Giáo dục Tiểu học, Phòng Chính trị, tư tưởng tham gia thực hiện lễ tân của buổi Lễ theo yêu cầu.

8. Các đơn vị trực thuộc, phòng giáo dục và đào tạo quận, huyện

- Thông báo, chuyển gửi thư mời đến các trường, học sinh, cha mẹ học sinh dự Lễ đúng thành phần và thời gian quy định;

- Mỗi đơn vị, phòng giáo dục và đào tạo thành lập một Đoàn để đưa, đón và đảm bảo an toàn cho cán bộ quản lý, học sinh, cha mẹ học sinh tham dự Lễ;

- Hướng dẫn, nhắc nhở học sinh nghiêm túc trong thời gian chào cờ, giữ trật tự khi tham dự Lễ; nhanh chóng lên sân khấu khi được gọi tên, chào và cảm ơn đại biểu trao bằng khen, giấy khen;

- Hướng dẫn, sửa chữa và gửi các bài phát biểu của học sinh về Phòng Giáo dục Trung học trước 11 giờ, ngày 09 tháng 8 năm 2018 (nếu được yêu cầu);

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Sở Giáo dục và Đào tạo phân công.

*** Lưu ý:**

- Bài phát biểu không quá 04 trang A4, cỡ chữ 14 phông Times New Roman, thời lượng trình bày không quá 10 phút và được đăng trên cổng thông tin Sở GD&ĐT sau buổi Lễ;

- Học sinh mặc đồng phục của trường khi tham dự Lễ, đoàn viên mang huy hiệu đoàn, đội viên đeo khăn quàng đỏ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ tuyên dương, khen thưởng học sinh giỏi năm học 2017-2018, đề nghị thủ trưởng các đơn vị lập kế hoạch chi tiết để triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, đề nghị các đơn vị liên hệ Văn phòng Sở GD&ĐT (Phó Chánh Văn phòng Tiêu Thanh Phương, số điện thoại: 02922.240.374) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- VP UBND TP;
- Lãnh đạo Sở;
- UBND quận, huyện;
- Các phòng GD&ĐT;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Cổng thông tin Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trần Hồng Thắm

KẾ HOẠCH THỜI GIAN - PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Tổ chức Lễ tuyên dương, khen thưởng học sinh giỏi năm học 2017-2018

TT	Nội dung công việc	Phân công	Thời gian hoàn thành
1	Phát hành thư mời; tham mưu Giám đốc Sở Quyết định khen - thưởng cho học sinh.	Văn phòng	06/8/2018
2	Phối hợp Phòng Giáo dục Trung học lên phương án tổ chức khen thưởng cho học sinh tại Lễ Tuyên dương, khen thưởng học sinh giỏi.	Văn phòng	06/8/2018
3	Chuẩn bị Kịch bản và dẫn chương trình buổi Lễ.	Nguyễn Thị Phú Quý	06/8/2018
4	Liên hệ Hội trường, chuẩn bị cơ sở vật chất, âm thanh, nhân sự phục vụ, trang trí phong, băng rôn, khẩu hiệu, bố trí chỗ ngồi cho đại biểu.	Văn phòng	06/8/2018
5	Tham mưu thư ngỏ gửi các cơ quan, đơn vị, các nhà hảo tâm, mạnh thường quân tham gia đóng góp kinh phí trao thưởng cho học sinh.	Văn phòng	06/8/2018
6	Lập kế hoạch tổ chức.	Lê Thị Hồng Đào	6/8/2018
7	Chuẩn bị hồ sơ, giấy khen, sắp xếp giấy khen.	Lê Thị Hồng Đào, Nguyễn Thị Hào, Võ Thị Cẩm Lộc	08/8/2018
8	Dự trù kinh phí	Nguyễn Ngọc An, Nguyễn Hữu Nghĩa, Cao Hoàng Tiến	06/8/2018
9	Quyết toán kinh phí.	Nguyễn Ngọc An, Nguyễn Hữu Nghĩa, Cao Hoàng Tiến	24/8/2018
10	Dự kiến nhân sự hỗ trợ tổ chức khen thưởng.	Lê Thị Hồng Đào, Lâm Qué Vương, Phan Kim Ngân, Võ Thị Ngọc Thùy, 20 học sinh và 5 GV THPT Bùi Hữu Nghĩa	07/8/2018
11	Bố trí, sắp xếp chỗ ngồi cho đại biểu, học sinh.	Nguyễn Ngọc An, Nguyễn Văn Tú, Nguyễn Việt Hưng, Lê Văn Huy, Nguyễn Thị Việt Thuần, Lê Thị Hương Nam, Huỳnh Văn Lý, Võ Văn Thiệt.	07/8/2018

12	Soạn phát biểu cho Lãnh đạo thành phố, hướng dẫn học sinh viết bài phát biểu.	Nguyễn Phúc Tăng, Nguyễn Thị Phú Quý	07/8/2018
13	Viết, đọc báo cáo công tác chỉ đạo, kết quả thực hiện bồi dưỡng học sinh giỏi năm 2017-2018.	Nguyễn Phúc Tăng, Nguyễn Ngọc An, Nguyễn Văn Tú	06/8/2018
14	Chuẩn bị và phát nước, bánh.	Nguyễn Ngọc An, Nguyễn Thị Việt Thuần, Lê Thị Hương Nam	09/8/2018
15	Lập danh sách, thống kê, sắp xếp giấy khen, phát giấy khen học sinh đạt giải III, KK cho các đơn vị.	Nguyễn Ngọc An, Lê Văn Huy, Nguyễn Việt Hưng, Nguyễn Văn Tú, Lê Thị Hồng Đào, Lê Anh Thư	8/8/2018
16	Danh sách điểm danh, danh sách đại biểu.	Nguyễn Văn Tú (In danh sách điểm danh), Lê Văn Huy	08/8/2018
17	Trình chiếu hình ảnh, danh sách khen thưởng theo từng đợt.	Nguyễn Hữu Nghĩa, Nguyễn Việt Hưng	08/8/2018
18	Đọc Quyết định khen thưởng, mời Lãnh đạo, đại biểu phát thưởng.	Tiêu Thanh Phương, Nguyễn Hữu Nghĩa	06/8/2018
19	Tiếp nhận các khoản đóng góp, ủng hộ, các suất học bổng, các phần thưởng của các nhà hảo tâm, các nhà tài trợ	Phòng Kế hoạch – Tài chính	08/8/2018
20	Chuẩn bị kinh phí khen, thưởng, in danh sách và phát thưởng	Phòng Kế hoạch – Tài chính	06/8/2018
21	- Phối hợp với Văn phòng Sở chuẩn bị các điều kiện, trang trí khánh tiết phục vụ; - Phối hợp Phòng GD&ĐT quận Ninh Kiều chuẩn bị 04 tiết mục văn nghệ; - Phân công nhân sự chụp ảnh tư liệu;	Phòng Chính trị, tư tưởng	06/8/2018
22	- Lựa chọn, tập dợt đội nghi thức chuẩn bị chào cờ, hát quốc ca; - Lựa chọn nhân sự hỗ trợ phát thưởng (20 giáo viên); - Tham gia cùng Phòng Giáo dục Trung học chuẩn bị nội dung chương trình Lễ.	Phòng Giáo dục Tiểu học	08/8/2018

23	Lựa chọn nhân sự hỗ trợ phát thưởng (20 giáo viên)	Phòng Giáo dục Tiểu học	08/8/2018
24	Cung cấp cho Phòng Giáo dục Trung học danh sách 10 học sinh đỗ tốt nghiệp cao nhất năm học 2017-2018; học sinh đỗ thủ khoa các trường đại học năm 2018; 10 học sinh đỗ vào các viện, trường khối quân đội năm 2018 có điểm số cao nhất. 10 học sinh đỗ vào các ngành sư phạm có điểm số cao nhất.	Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng	06/8/2018
25	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia đón tiếp khách mời, đại biểu tại buổi Lễ; vận động các cơ quan, đơn vị, các nhà hảo tâm, mạnh thường quân tham gia đóng góp kinh phí trao thưởng cho học sinh; - Cử nhân sự cùng Văn phòng, Phòng Giáo dục Trung học, Phòng Chính trị, tư tưởng tham gia thực hiện lễ tân của buổi Lễ theo yêu cầu. 	Các phòng thuộc Sở	11/8/2018

Duyệt của Lãnh đạo Sở
GIÁM ĐỐC

Cần Thơ, ngày 04 tháng 8 năm 2018
Người lập kế hoạch,

(ký tên)

Trần Hồng Thắm

Nguyễn Phúc Tăng