

KẾ HOẠCH

Lễ tuyên dương, khen thưởng học sinh giỏi năm học 2016-2017

Nhằm tuyên dương, khen thưởng học sinh có thành tích xuất sắc trong học tập và rèn luyện, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ tuyên dương, khen thưởng học sinh giỏi năm 2016-2017 cụ thể như sau:

I. Thời gian, địa điểm

1. Thời gian

- Thời gian: 01 buổi, bắt đầu lúc 8 giờ 00, ngày 17 tháng 8 năm 2017.
- Đón đại biểu: từ 7 giờ 00 đến 7 giờ 45 phút.

2. Địa điểm: Hội trường Thành ủy

II. Nội dung chương trình

1. Văn nghệ chào mừng;
2. Nghi thức, chào cờ;
3. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
4. Báo cáo công tác chỉ đạo, kết quả thực hiện bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2016-2017;
5. Phát biểu của đại diện học sinh;
6. Phát biểu của lãnh đạo thành phố;
7. Tổ chức tuyên dương, khen thưởng;
8. Bế mạc.

III. Thành phần tham dự

1. Đại biểu mời

- Ban Chỉ đạo Tây Nam bộ (01 đại biểu);
- Thường trực Thành ủy, Văn phòng, Ban Tổ chức, Ban Tuyên giáo, Ban Dân vận, Ủy ban kiểm tra, Đảng ủy Khối cơ quan Dân chính Đảng (07 đại biểu);
- Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban Văn hóa - Xã hội (02 đại biểu);
- Thường trực Ủy ban nhân dân thành phố, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Ban Thi đua - Khen thưởng (03 đại biểu);

- Sở, ban, ngành: Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch, Thành đoàn Cần Thơ, Hội Liên hiệp phụ nữ thành phố, Hội Khuyến học thành phố, Liên hiệp các tổ chức hữu nghị thành phố (09 đại biểu);

- Lãnh đạo UBND các quận, huyện; Phòng giáo dục và đào tạo quận, huyện (18 đại biểu);

- Công đoàn ngành GD&ĐT (01 đại biểu);

- Lãnh đạo các cơ quan báo, đài: Trung tâm THVN tại thành phố Cần Thơ, Đài Truyền hình thành phố Cần Thơ, Báo Cần Thơ, Báo Giáo dục và Thời đại, Báo Thanh Niên, Báo Tuổi Trẻ,... (10 đại biểu).

2. Đại biểu triệu tập

- Lãnh đạo, chuyên viên các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT (19 đại biểu);

- Hiệu trưởng các trường THCS, THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học có học sinh đạt giải cấp quốc gia, cấp thành phố (70);

- Học sinh đạt giải Nhất, Nhì, Ba, Khuyến khích cấp quốc gia; học sinh đạt giải Nhất, Nhì, Ba cấp thành phố (437);

- Học sinh đỗ tốt nghiệp cao năm học 2016-2017 (11);

- Học sinh có điểm thi đại học cao nhất khối thi truyền thống (2 học sinh/khối thi);

- Học sinh đỗ vào các viện, trường khối quân đội có điểm số cao (10);

- Cha, mẹ học sinh đạt giải quốc tế (01).

IV. Phân công nhiệm vụ

1. Văn phòng Sở

- Phát hành thư mời; chủ trì, tham mưu Giám đốc Sở Quyết định khen - thưởng cho học sinh; phối hợp Phòng Giáo dục Trung học lên phương án tổ chức khen thưởng cho học sinh tại Lễ Tuyên dương, khen thưởng học sinh giỏi;

- Chuẩn bị Kịch bản và dẫn chương trình buổi Lễ;

- Phối hợp Phòng Giáo dục Trung học chuẩn bị cơ sở vật chất, âm thanh, nhân sự phục vụ, trang trí phòng, băng rôn, khẩu hiệu, bố trí chỗ ngồi đại biểu; tham mưu thư ngỏ gửi các cơ quan, đơn vị, các nhà hảo tâm, mạnh thường quân tham gia đóng góp kinh phí trao thưởng cho học sinh.

2. Phòng Giáo dục Trung học

- Phối hợp Văn phòng Sở, Phòng Kế hoạch - Tài chính chuẩn bị hồ sơ, giấy khen, kinh phí khen thưởng;

- Phối hợp Văn phòng chuẩn bị thư mời, công văn triệu tập đại biểu, chuẩn bị hồ sơ tham mưu Quyết định khen, thưởng; Bố trí, sắp xếp chỗ ngồi cho đại biểu, học sinh...;

- Chuẩn bị bài phát biểu của lãnh đạo thành phố, hướng dẫn học sinh viết bài phát biểu; Báo cáo công tác chỉ đạo, kết quả thực hiện bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2016-2017;

- Dự toán kinh phí thực hiện.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Tiếp nhận các khoản đóng góp, ủng hộ, các suất học bổng, các phần thưởng của các nhà hảo tâm, các nhà tài trợ;

- Chuẩn bị kinh phí khen, thưởng;

- Chủ trì và phối hợp Văn phòng Sở, Phòng Giáo dục Trung học thực hiện thanh quyết toán các khoản chi tổ chức Lễ, chi khen, thưởng.

3. Phòng Chính trị, tư tưởng

- Phối hợp với Văn phòng Sở chuẩn bị các điều kiện, trang trí khánh tiết phục vụ; dự kiến nhân sự hỗ trợ tổ chức khen thưởng;

- Phối hợp Phòng GD&ĐT quận Ninh Kiều chuẩn bị 04 tiết mục Văn nghệ;

- Phân công nhân sự chụp ảnh tư liệu;

- Phối hợp với Công đoàn, Văn phòng, Phòng Giáo dục Trung học, các cơ quan báo, đài làm công tác tuyên truyền trước, trong và sau Lễ.

4. Phòng Giáo dục Tiểu học

Lựa chọn, tập dợt đội nghi thức chuẩn bị chào cờ, hát quốc ca.

5. Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng

Cung cấp cho Phòng Giáo dục Trung học danh sách 10 học sinh đỗ tốt nghiệp cao nhất năm học 2016-2017; học sinh đỗ thủ khoa các trường đại học năm 2017; 10 học sinh đỗ vào các viện, trường khối quân đội năm 2017 có điểm số cao nhất.

6. Các phòng thuộc Sở

- Tham gia đón tiếp khách mời, đại biểu tại buổi Lễ; vận động các cơ quan, đơn vị, các nhà hảo tâm, mạnh thường quân tham gia đóng góp kinh phí trao thưởng cho học sinh;

- Cử nhân sự cùng Văn phòng, Phòng Giáo dục Trung học, Phòng Chính trị tư tưởng tham gia thực hiện lễ tân của buổi Lễ theo yêu cầu.

7. Các đơn vị trực thuộc, phòng giáo dục và đào tạo quận, huyện

- Thông báo, chuyển gửi thư mời đến các trường, học sinh, cha mẹ học sinh dự Lễ đúng thành phần và thời gian quy định;

- Mỗi đơn vị, phòng giáo dục và đào tạo thành lập một đoàn để đưa, đón và đảm bảo an toàn cho cán bộ quản lý, học sinh, cha mẹ học sinh tham dự Lễ;

- Hướng dẫn, nhắc nhở học sinh nghiêm túc trong thời gian chào cờ, giữ trật tự khi tham dự Lễ; nhanh chóng lên sân khấu khi được gọi tên, chào và cảm ơn đại biểu trao bằng khen, giấy khen;

- Hướng dẫn, sửa chữa và gửi các bài phát biểu của học sinh về Phòng Giáo dục Trung học trước 11 giờ, ngày 14 tháng 8 năm 2017 (nếu có);

- Thực hiện các nhiệm vụ Sở Giáo dục và Đào tạo phân công.

*** Lưu ý:**

- Bài phát biểu không quá 04 trang A4, cỡ chữ 14 phông Times New Roma, thời lượng trình bày không quá 10 phút và được đăng trên cổng thông tin Sở GD&ĐT sau buổi Lễ;

- Học sinh mặc đồng phục của trường khi tham dự Lễ, đoàn viên mang huy hiệu đoàn, đội viên đeo khăn quàng đỏ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ tuyên dương, khen thưởng học sinh giỏi năm 2016-2017, đề nghị thủ trưởng các đơn vị lập kế hoạch chi tiết để triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, đề nghị các đơn vị liên hệ Văn Phòng Sở GD&ĐT (Phó Chánh Văn phòng Tiêu Thanh Phương, số điện thoại: 02922.240.374) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- VP UBND TP;
- Lãnh đạo Sở;
- UBND quận, huyện;
- Các phòng GD&ĐT;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Cổng thông tin Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trần Hồng Thắm